

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 5 от 14.04.2025 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы



Т.М. Дорохова

Отчет о результатах самообследования
МБОУ « Старобобовичская средняя общеобразовательная школа »
за 2024 год

Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старобобовичская средняя общеобразовательная школа»
Руководитель	Дорохова Татьяна Михайловна
Адрес организации	243012, Брянская область, Новозыбковский район, с. Старые Бобовичи ул. Ленина, д.27
Телефон, факс	тел./факс 8 9 2 0 6 0 9 7 7 1 6
Адрес электронной почты	e-mail: starbobovichi23@yandex.ru
Учредитель	Отдел образования Новозыбковской городской администрации
Дата создания	1962 г.
Лицензия	№ ЛО35-01214-32/00281964 Дата предоставления 25.07.2016 г
Свидетельство о государственной аккредитации	№ А007-01214-32/01144458 Дата предоставления 26.08.2016 г.

Аналитическая часть

I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО и СОО), федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО), локальными нормативными актами Школы.

Содержание образования определяют основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО), разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО, в том числе, в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ООО и СОО. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

(ООПГА)
Р. № 1059 от 16.04.2025

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» (с 01.09.2024 «Труд (технология)») — для ООП НОО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» (с 01.09.2024 «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)») — для ООП ООО и ООП СОО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

С 1 сентября 2024 года в соответствии с Федеральным законом от 19.12.2023 № 618-ФЗ Школа ввела в основные образовательные программы учебные предметы «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по учебным предметам предполагают непосредственное применение федеральных рабочих программ.

За первые четыре месяца реализации рабочих программ по новым предметам, которые предполагают преемственность некоторых тем учебных предметов «Технология» и «Основы безопасности жизнедеятельности» соответственно, учителя отмечают стандартную успеваемость учащихся, что показывает успешность интеграции новых предметов в образовательный процесс Школы.

Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Минпросвещения.

Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

Воспитательная работа

Воспитательная работа Школы реализуется на основе рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, которые являются частью ООП НОО, ООО и СОО. В рамках воспитательной работы Школа:

- 1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
- 2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;
- 3) вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживает деятельность функционирующих на базе Школы детских общественных объединений и организаций — например, школьного спортивного клуба;

- 7) организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует их воспитательный потенциал;
- 8) организует профориентационную работу со школьниками;
- 9) развивает предметно-эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;
- 10) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

По итогам реализации рабочих программ воспитания за 2024 год родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Школе. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Школы, например, проводить осенние и зимние спортивные мероприятия в рамках подготовки к физкультурному комплексу ГТО. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей Школы включены в календарный план воспитательной работы Школы на 2025 учебный год.

С 1 сентября 2024 года календарные планы воспитательной работы Школы скорректировали согласно Перечню мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2024/2025 учебный год (утвержден Минпросвещения 30.08.2024 № АБ-2348/06). При составлении плана учитывали рекомендации Минпросвещения: включили в планы все мероприятия, указанные в разделе «Основные мероприятия»; добавили по два мероприятия из каждого тематического блока, указанных в разделе «Дополнительные мероприятия» (письмо Минпросвещения от 30.08.2024 № 06-1145).

Большая часть воспитательных мероприятий направлена на гражданско-патриотическое воспитание, в том числе в рамках празднования Года защитников Отечества и 80-летие Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, а также посвящена безопасности жизнедеятельности и здоровому образу жизни

II. Оценка системы управления организацией

Наименование органа	Функции
Директор	– организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения; – организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении; – организация разработки и утверждения локальных нормативных актов; – организация и контроль деятельности работников Учреждения; – установление штатного расписания; – приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей; – право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам; – решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

Управляющий совет	Рассматривает вопросы: – определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития; – содействие организации деятельности Учреждения путем консультирования участников образовательного процесса, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий. – привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждением дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств; – принятие решения о требованиях к одежде обучающихся в соответствии с действующим законодательством; – согласование локальных нормативных актов, регламентирующих права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся. решения Совета являются рекомендательными, доводятся до сведения коллектива Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей); – Совет рассматривает иные вопросы деятельности школы; – Совет школы не выступает от имени школы.
--------------------------	---

Педагогический совет	– согласование всех локальных нормативных актов по вопросам, регламентирующим основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующим особенности организации образовательного процесса; – определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе; – обсуждение вопросов государственной политики по вопросам образования, по совершенствованию организации образовательного процесса Учреждения; – участие в обсуждении образовательных программ Учреждения, – рассмотрение вопроса о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам, – определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса, обсуждение текущего состояния образовательного процесса; – рассмотрение вопроса о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др., – принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством; – принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся; – рассмотрение вопроса о внедрении в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; – осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.
Общее собрание работников	Является постоянно действующим органом коллегиального управления. Выполняет функции: – даёт рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения; – согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения; – согласование локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников и т.д.; – избрание представителей работников в Управляющий совет и комиссии Учреждения; – принятие решения о представлении к награждению или награждении работников Учреждения; - – рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение

Управляющий совет Школы – коллегиальный орган управления образовательной организацией, который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, обучающихся, учредителя. Представители данных категорий входят в управляющий совет.

Управляющий совет Школы также является формой общественного участия в управлении образованием, что обеспечивает баланс интересов государственной и общественной составляющих управления и позволяет максимально реализовать потенциал участия всех участников образовательных отношений в управлении образованием.

Основные принципы деятельности управляющего совета:

- члены совета избираются на срок до 3-х лет с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов, переизбрания, назначения и кооптации членов управляющего совета;
- совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъектов РФ, уставом Школы;
- деятельность совета основывается на принципах добровольности участия его членов в работе, коллегиальности принятия решений, гласности;
- члены совета осуществляют свою работу на общественных началах;
- решения совета по вопросам, отнесенным уставом Школы к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний. Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году

Анализ качества знаний по классам

Класс	2021-2022	2022-2023	2023-2024
2	77,7	33,3	50
3	50	50	50
4	100	55,5	50
Уровень начального общего образования	72	48,6	50
5	30	57,1	44,4
6	16,6	75	28,5
7	42,8	45,4	75
8	25	42,8	25
9	0	40	28,5
Уровень основного общего образования	26	57	38
10	-	33,3	33,3
11	80	-	40,9
Уровень среднего общего образования	71	33,3	37

Сведения об образовательных результатах обучающихся за 2023- 2024 учебный год

Адаптированная основная общеобразовательная программа

1	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-
2	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	100	100
3	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	10	100	0	100
4	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	100	-	-
5	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-
6	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	0	100
7	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	100	0	100
8	3	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	100	0	100
9	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	100	0	100
10	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-
11	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-
ито го	8	8	0	0	8	0					12, 5	100	11,1	100

Сохранность качества знаний по классам за три года

2021-2022	2022-2023	2023-2024
2 кл. - 83	2 кл. - 77,7	2 кл. - 50
3 кл. - 60	3 кл. - 50	3 кл. - 50
4 кл. - 36	4 кл. - 100	4 кл. - 50
5 кл. - 33	5 кл. - 30	5 кл. - 44,4
6 кл. - 50	6 кл. - 16,6	6 кл. - 28,5

7 кл. - 20	7 кл. - 42,8	7 кл. - 75
8 кл. - 0	8 кл. - 25	8 кл. - 25
9 кл. - 25	9 кл. - 0	9 кл. - 28,5
10 кл. - 80	10 кл. 10	10 кл. 33,3
11 кл. - 43	11 кл. - 80	11 кл. 40,9

Сохранность качества знаний по классам в целом стабильна. Незначительные отклонения связаны с приходом в школу вновь прибывших ребят.

Проблемы:

- отсутствие интереса к изучению предмета у учащихся;
- нестойкость усвоенных знаний: низкий познавательный интерес: низкий уровень развития словесно-логического мышления; низкая работоспособность.

-стиль преподавания.

Предполагаемые пути решения:

-продолжить работу над повышением качественных показателей по всем предметам учебного плана;

-усовершенствовать систему повторения на уроках, проводить групповые и индивидуальные консультации с обучающимися с низкой мотивацией;

-развивать и систематизировать работу с детьми, проявляющими интерес к отдельным предметам;

-внедрять современные образовательные технологии в учебно-воспитательный процесс с целью повышения качества знаний учащихся;

-своевременно выявлять пробелы в знаниях учащихся с целью профилактики неудовлетворительных результатов аттестации выпускников:

-стимулировать работу учителей по обмену педагогическим опытом:

-активизировать работу с одарёнными детьми с целью подготовки их к олимпиадам по предметам.

Соотношение результатов ВЫПУСКНИКОВ 9 классов по выбранным предметам в 2024 г.

	промежуточная аттестация						год						ГИА-9					
	«5»	«4»	«3»	«2»	У	КЗ	«5»	«4»	«3»	«2»	У	КЗ	«5»	«4»	«3»	«2»	У	КЗ
Математика	0	3	4	0	100	43	0	3	4	0	100	43	0	2	5	0	100	29
Русский	0	3	4	0	100	43	0	3	4	0	100	43	2	3	2	0	100	71
Обществознание	0	1	2	0	100	33	0	1	2	0	100	33	0	1	2	0	100	33
Информатика и ИКТ	0	2	3	0	100	40	0	2	3	0	100	40	0	0	5	0	100	0
Физика	0	2	2	0	100	50	0	2	2	0	100	50	0	1	3	0	100	25

Соотношение результатов внутренней и внешней (ГИА) оценки

	Математика	Русский язык	Обществознание	Информатика и ИКТ	Физика
Оценки совпадают	5 (71%)	3 (43%)	3 (100%)	4 (80%)	1
ОГЭ ниже					
на 1 балл	2	-	-	1 (20%)	-
на 2 балла	-	-	-	-	-
ОГЭ выше					
на 1 балл	-	4	-	-	-
на 2 балла	-	-	-	-	-
Количество участников	7	7	3	5	1

Выводы: результаты самооценки и внешней оценки на уровне основного общего образования в целом совпадают.

Предполагаемые пути решения: анализ причин указывает на необходимость выстраивания индивидуальной работы с учителями:

- посещение уроков с целью изучения объективности оценивания учащихся при устных ответах;
- изучение критериев учителя при оценивании письменных работ учащихся, соблюдение единых критериев оценивания;
- привлечение к контролю за проведением диагностических работ внешних специалистов с целью объективности процедуры, исключения списывания, неоправданного завышения результатов.

По итогам 2023/2024 учебного года вручили всем выпускникам 11-х классов аттестаты.

IV. Оценка организации учебного процесса

Организация учебного процесса в Школе регламентируется ООП Школы, в том числе режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, а также расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

В ходе самообследования выявили, что в Школе созданы все условия применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678.

Принят и опубликован на официальном сайте Школы локальный нормативный акт, содержащий решение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году, в котором также содержатся:

- порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;
- порядок определения соотношения объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогами, и объема занятий, проводимых на иных

условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

Анализ результатов анкетирования педагогов показал, что им стало проще планировать уроки и контролировать усвоение учебного материала учащимися, благодаря сервисам ФГИС «Моя школа».

В 2024 году Школа оказывала психолого-педагогическую помощь учащимся из числа семей ветеранов (участников) специальной военной операции (СВО). Мероприятия носили комплексный характер, для их реализации привлекали:

- учителей начальных классов;
- учителей-предметников;
- социального педагога;
- советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

V. Оценка востребованности выпускников

Количество выпускников, поступающих в ВУЗ,

VI. Оценка качества кадрового обеспечения

Всего педагогов - 15.

Имеют высшее педагогическое образование - 14 чел. (94 %)

Имеют среднее профессиональное педагогическое образование - 1 чел. (6 %)

Имеют высшую квалификационную категорию - 8 чел. (53 %)

Имеют первую квалификационную категорию - 6 чел. (33 %)

Молодой специалист - 1 чел. (7 %)

Численность педагогических работников, преподающих предмет не соответствующий квалификации по диплому - 2 чел. (12 %)

Из них прошли курсы повышения квалификации по преподаваемым предметам - 16 чел. (100%)

Численность педагогических работников в возрасте до 30 лет - 2 чел. (13 %)

Численность педагогических работников в возрасте от 31 до 40 лет - 0 чел. (0 %)

Численность педагогических работников в возрасте от 41 до 55 лет 7 чел. (47 %)
Численность педагогических работников в возрасте после 55 лет - 6 чел. - (40 %)

Численность педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

- до 5 лет - 1 чел. (6 %)
- свыше 30 лет - 10 чел. (67 %)

Численность педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в образовательной организации деятельности - 16 чел. (100 %)

Численность педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю/направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности - 0 чел. (0%)

Численность педагогических работников, прошедших повышение квалификации по введению в образовательный процесс федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням), в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников -16 чел. (100 %)

В августе 2024 года педагогические работники Школы прошли плановое обучение навыкам оказания первой помощи в соответствии с Порядком оказания первой помощи, утвержденным приказом Минздрава России от 03.05.2024 № 220н. Для остальных работников проведен внеплановый инструктаж по охране труда с целью ознакомления с изменениями условий оказания первой помощи пострадавшим

VII. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Помимо официального сайта Школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети ВКонтакте (госпаблик) Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами Школы.

В госпаблике всегда присутствует информация:

- наименование Школы;
- почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб Школы;
- информация об официальном сайте Школы;
- иная информацию о Школе и ее деятельности.

Визуальное оформление госпаблика Школы включает:

- аватар — основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;
- обложку — широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы;
- описание страницы, которое содержит основную информацию о Школе;
- меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.

Меню официальной страницы содержит три типа ссылок:

- на электронную форму Платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями сообщений и обращений и на ее обложку — в первом пункте меню;
- электронную форму ПОС для выявления мнения пользователей, в том числе путем опросов и голосований, и на ее обложку — во втором пункте меню;
- ключевые тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию о Школе.

VIII. Оценка материально-технической базы

Материально-технические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования и основной образовательной программы основного общего образования в целом соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательных учреждений.

Для реализации образовательного процесса школа . располагает зданием введенным в эксплуатацию в 1962 г., 1970 г. общей площадью 1579.2 м² В настоящее время в школе обучается 73 обучающихся. Площадь на одного учащегося составляет 21,6 м².

В школе оборудованы 17 учебных кабинетов, спортивный зал. мастерская, библиотека, музейная комната, столовая, пищеблок.

	Количество	Общая площадь
Всего учебных помещений, используемых в образовательном процессе*	17	825,5
В том числе Кабинет химии	1	47,9 м²
Кабинет физики	1	41.6 м²
Кабинет биологии	1	44.0 м²
Компьютерный класс	1	44,0 м²
Мастерские	1	71,3 м²
Кабинет русского языка и литературы	2	89,7
Кабинет математики	1	46,7
Кабинет иностранного языка	1	44,1
Кабинет истории	1	41,1
Кабинет начальных классов	3	141.4
Библиотека	1	27.8
спортивный зал	1	147,0 м²
музейная комната	2	39,0

В 2021 году на базе МБОУ « Старобобовичская СОШ» был открыт центр образования естественно-научной и технологической направленности « Точка роста» и получено оборудование: Цифровая лаборатория по физике - 2 шт, цифровая лаборатория по химии- 2 шт., цифровая лаборатория по биологии- 2 шт., ноутбуки мобильного класса-30 шт, образовательный набор по механике, мехатронике и робототехнике, образовательный набор для изучения робототехнических систем и манипуляционных роботов.

По итогам предыдущего самообследования провели закупку недостающего оборудования в соответствии с Перечнем средств обучения и воспитания, утвержденным приказом Минпросвещения от 06.09.2022 № 804. Установили:

IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В 2024 скорректировали внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО) на основании Методология оценки качества общего образования, утвержденной Минпросвещения. При формировании новой модели ВСОКО Школа также учитывала процедуры федерального и регионального контроля (надзора) в сфере образования, в том числе аккредитационного мониторинга.

ВСОКО Школы предусматривает четыре группы направлений оценки: успешность обучающихся, характеристика педагогов, организация обучения и инфраструктура.

Организация и контроль работы ВСОКО возложена на заместителя директора. Главный документ, в котором закреплены основные правила функционирования

Результаты анализа показателей деятельности организации

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	78 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	25 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	46 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	7 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	23 человек/ 37%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4 балла
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3 балла
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	4
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	3
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не	0 человек/ 0%

	получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек /0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	53 человека/ 77%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	
1.19.1	Регионального уровня	7/10%
1.19.2	Федерального уровня	0 человек/ 0%
1.19.3	Международного уровня	0 человек/ 0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	15 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	14 человек/ 93%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	14 человек/ 93%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	1 человек/ 7%

1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человека/ 0%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	13 человек/ 87%
1.29.1	Высшая	6 человек / 40%
1.29.2	Первая	7 человек 47/ 87 %
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	2 человека/ 13%
1.30.2	Свыше 30 лет	10 человек /67 %
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человек/ 14%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	5 человек/ 34%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	15 человек/ 100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	15 человек/ 100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,5 единицы
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	63 единицы
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	есть

2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	78 человек/ 100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	13 кв. м