

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023201536522 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.04.2020 за
ГРН 2203200053990



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 73B4CA0037AA53A342E3BFB871EA1E8F
Владелец: Шкорупский Александр Анатольевич
Межрайонная ИФНС России №10 по Брянской области
Действителен: с 22.04.2019 по 22.04.2020

Утверждён
приказом Отдела образования
Новозыбковской городской
администрации
от 25.03.2020 г. № 150



Е.В. Дёмина

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старобобовичская средняя общеобразовательная школа» (новая редакция)

с. Старые Бобовичи
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное общеобразовательное учреждение «Старобобовичская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение) учреждено администрацией Новозыбковского района (Постановление № 83 от 22.03.1993 года).

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Старобобовичская средняя общеобразовательная школа» создано путём изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Старобобовичская средняя общеобразовательная школа» (Постановление № 484 от 25.11.2011 года).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старобобовичская средняя общеобразовательная школа» создано путём изменения типа существующего муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Старобобовичская средняя общеобразовательная школа» на основании приказа № 218 от 14.06.2012 года муниципального учреждения «Новозыбковский районный отдел образования».

1.2. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 243012, Брянская область, Новозыбковский район, с. Старые Бобовичи, ул. Ленина, д. 27.

Фактический адрес Учреждения: 243012, Брянская область, Новозыбковский район с. Старые Бобовичи, ул. Ленина, д. 27.

1.3.Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старобобовичская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Старобобовичская СОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5.Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Новозыбковский городской округ Брянской области».

Функции и полномочия учредителя Учреждения исполняет от имени муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» Новозыбковская городская администрация в лице Отдела образования Новозыбковской городской администрации в рамках переданных полномочий.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» исполняет Комитет по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.7. В целях методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, повышения профессиональной компетенции учителя, координации методической работы учителей в структуре Учреждения действуют на основании Положений методический совет, методические объединения учителей.

1.8. Права Учредителя:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- получение ежегодного отчёта от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- назначение на должность директора Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- контроль Учреждения совместно с Комитетом по управлению имуществом Новозыбковской городской администрации по вопросам сохранности и эффективности использования закреплённого за ним муниципального имущества;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- согласование программы развития Учреждения;
- установление порядка внесения изменений в устав;
- принятие решения о возможности приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей)
- осуществление иных функций и полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Обязанности Учредителя:

- учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области»;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- утверждение устава;
- обеспечение перевода обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации или истечения срока действия государственной аккредитации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОСНОВНОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.

Целями деятельности Учреждения являются осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и оздоровления, питания обучающихся.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего и среднего общего образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- организация обучения на дому;
- обучение по адаптированной общеобразовательной программе;
- предоставление психолого-педагогической, диагностической и консультативной, социальной помощи обучающимся;
- услуги группы продлённого дня;
- услуги по питанию обучающихся;
- услуги в организации транспортных перевозок.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, реализация которой не является основной целью:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счёт средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги в сфере культуры;
- услуги в сфере физической культуры и спорта;
- копирование документов;
- услуги в сфере общественного питания;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся;
- организация ухода и присмотра за обучающимися;
- прокат спортивного инвентаря.

2.6. Учреждение может оказывать следующие платные образовательные услуги:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- различные курсы: по подготовке к поступлению в учреждения профессионального образования (средние специальные и высшие учебные заведения), курсы подготовки дошкольников к школе «Школа будущего первоклассника», по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы);
- кружки художественного и прикладного творчества;
- организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, футбол, теннис, различные игры).

2.7 Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым учреждением здравоохранения за Учреждением.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Виды реализуемых образовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования,
- образовательные программы основного общего образования,
- образовательные программы среднего общего образования;

3.2. Образовательные программы определяют содержание образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

3.6. Учебно-воспитательный процесс в Учреждении ведётся на русском языке.

Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

3.7. Учреждение может организовывать профильное обучение по запросу обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.8. С учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма занятий педагогического работника обучение с обучающимися в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. Учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

3.10. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

4.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания

перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регламентирующие основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующие образовательные отношения, регламентирующие особенности организации образовательного процесса, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников.

4.4. Учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.5. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

4.6. Проект локального нормативного акта до его утверждения направляется на согласование в коллегиальные органы управления в пределах их компетенции в соответствии с положениями настоящего устава.

4.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.8. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

4.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

5.2.1. Директор Учреждения назначается учредителем.

5.2.2. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

5.2.3. Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.2.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- организация и контроль деятельности работников Учреждения;
- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

5.2.5. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Учреждения.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

5.4. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

5.4.1. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва собрания является директор.

Общее собрание собирается по инициативе директора школы.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь избираются сроком на один год.

Заседание собрания правомочно, если на нём присутствует более половины работников Учреждения.

5.4.2. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания. О повестке дня и месте проведения собрания должно быть объявлено не позднее, чем за три дня.

Решения общего собрания являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

5.4.3. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- рассмотрение изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- согласование локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников и т.д.;
- избрание представителей работников в Управляющий совет и комиссии Учреждения;
- принятие решения о представлении к награждению или награждении работников Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

5.5. Педагогический совет:

5.5.1. Педагогический совет Учреждения (далее – педсовет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педсовет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Педсовет действует бессрочно.

Заседания педсовета созываются не реже четырех раз в год.

Педсовет собирается по инициативе директора школы.

Педсовет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета сроком на один год.

Заседание педсовета правомочно, если на нём присутствует более половины членов совета.

Решения педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

О повестке дня и месте проведения педсовета должно быть объявлено не позднее, чем за три дня.

Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

5.5.2. К компетенции педсовета Учреждения относится:

- согласование всех локальных нормативных актов по вопросам, регламентирующим основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующим особенности организации образовательного процесса;
- определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- обсуждение вопросов государственной политики по вопросам образования, по совершенствованию организации образовательного процесса Учреждения;
- участие в обсуждении образовательных программ Учреждения,
- рассмотрение вопроса о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса, обсуждение текущего состояния образовательного процесса;
- рассмотрение вопроса о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- рассмотрение вопроса о внедрении в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

5.6.Управляющий совет (далее – Совет):

5.6.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, работников Учреждения, обучающихся.

Состав Совета формируется следующим образом: по одному представителю обучающихся от 10-11 классов, по одному представителю родителей обучающихся от каждого уровня образования, 5 представителей трудового коллектива, член представительного органа работников школы. В состав Совета входит директор школы.

Решение о процедуре создания Совета школы принимается по инициативе директора Учреждения.

Члены Совета из числа родителей избираются на школьных родительских собраниях по одному от каждого уровня образования большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, открытым голосованием.

Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании

обучающихся соответствующих классов, большинством голосов, открытым голосованием.

Члены Совета, представляющие интересы работников школы избираются на общем собрании работников школы большинством голосов, открытым голосованием.

Представитель выборного профсоюзного или иного представительного органа работников школы (при наличии) делегируется в совет данным органом.

Совет избирается сроком на 1 год.

После процедуры выборов состав членов Совета утверждается приказом директора Учреждения.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведёт заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета сроком на один год.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Заседания совета созываются не реже двух раз в год.

Совет собирается по инициативе председателя Совета.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

О повестке дня и месте проведения Совета должно быть объявлено не позднее, чем за три дня.

5.6.2. Компетенция Совета:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- содействие организации деятельности Учреждения путем консультирования участников образовательного процесса, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий.
- привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждением дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- принятие решения о требованиях к одежде обучающихся в соответствии с действующим законодательством;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся.
- решения Совета являются рекомендательными, доводятся до сведения коллектива Учреждения, обучающихся, их родителей(законных представителей).

Совет рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения.

Совет школы не выступает от имени Учреждения.

5.6.3. Основные полномочия и функции Совета:

- согласование образовательной программы,

- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная),
- заслушивание отчёта директора школы по итогам учебного года;
- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений);
- внесение предложений руководителю общеобразовательного учреждения в части:
 - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - б) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - в) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - г) развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

5.7. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.8. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.9. Педагогические работники:

5.9.1. Педагогические работники имеют право:

- принимать участие в коллегиальных органах управления Учреждением;
- быть избранными в Управляющий совет;
- право на выражение своего мнения при согласовании локальных нормативных актов по вопросам, регламентирующим основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующим особенности организации образовательного процесса.

5.9.2. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, нормативными

правовыми актами Брянской области, органов местного самоуправления и Учреждения.

5.10. Работники, осуществляющие вспомогательные функции:

5.10.1. Право на занятие должностей, осуществляющих вспомогательные функции имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.10.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.10.3. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- принимать участие в работе коллегиальных органов управления Учреждением;
- быть избранными в Управляющий Совет;
- право на выражение своего мнения при согласовании правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства;
- право на выражение своего мнения при согласовании локальных нормативных актов регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников и т.д.

5.10.4. Работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Брянской области, органов местного самоуправления и Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий из областного бюджета,
- регулярные и единовременные поступления от учредителя,
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

– другие, не запрещенные законом поступления.

6.2. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Новозыбковский городской округ Брянской области» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение и закреплённые за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

6.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования муниципального образования.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.